

2022년 익산통합청사 현장직원 채용공고

(주)캠코시설관리는 정부의 「공공부문 비정규직근로자 정규직 전환 추진 계획」에 따라 용역근로자 정규직 전환을 위해 설립한 한국자산관리공사 자회사입니다. (주)캠코시설관리에서 업무를 수행할 경력직원을 아래와 같이 모집합니다.

1 모집부문

분야	등급	직위	채용 규모	담당 업무	근무지
관리	6등급	팀장	1명	■ 사업장 총괄 관리 업무	익산 통합청사
	5등급	과장	1명	■ 사업장 관리 업무 (시설·행정업무 및 사업장 관리에 필요한 업무 지원)	
시설	3등급	주임	3명	■ 기계·전기·소방설비 등 유지보수 업무 (시설물 전반 점검 등)	
보안	2등급	보안원	2명	■ 사업장 보안관리 업무 (보안, 순찰, 주차 출입통제, 외곽 쓰레기 수거 등)	
미화	2등급	반장	1명	■ 사업장 미화 업무 총괄	
	1등급	미화원	3명	■ 사업장 미화 업무 전반 (건물 내부 및 외곽 청소 등)	
합계			11명	-	

※ 근무지 : 익산통합청사(전북 익산시 영등동 191-3)

※ 채용분야별, 등급별 복수지원은 불가함

※ 시설은 다른 업무로 변경되거나 겸직될 수 있음

(미화부문 업무내용) 미화 등급별 세부 업무 내용

부문	등급	직위	업무 내용
미화	2등급	반장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 미화업무 총괄 (인력관리 포함) ■ 미화업무 매뉴얼 및 작업계획서 작성 등 ■ 카펫 등 바닥 청소 장비 운영 (탐승식 세정기, 연마기, 고압세척기 등) ■ 청소 업무 등(내·외곽 청소 및 폐기물 배출작업 등)
	1등급	미화원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시설물 전반 청소 및 건물 외곽 청소 (폐기물 분리배출 및 처리 등)

2 지원자격

구 분	지원 자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연령, 성별, 어학 등 제한 없음 - 단, 연령의 경우 만 64세 미만인 자 ■ 채용 확정(10월 중) 후 즉시 근무 가능한 자

구 분	지원자격	비고	
관리 시설 보안	6등급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당분야 실무 경력 9년 이상 ■ 해당분야 국가기술자격 산업기사 이상 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관리, 시설 분야의 경우, 지원자격을 경력요건 및 국가기술자격 등급요건 모두 충족시 지원 가능 ■ 보안, 미화 분야는 지원자격을 경력요건 충족시 지원 가능
	5등급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당분야 실무 경력 7년 이상 ■ 해당분야 국가기술자격 산업기사 이상 	
	3등급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당분야 실무 경력 3년 이상 ■ 해당분야 국가기술자격 기능사 이상 	
	2등급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당분야 실무 경력 1년 이상 	
미화	2등급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당분야 실무 경력 5년 이상 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 분야별 지원자격 미충족 및 지원서 불성실 작성자 등은 결격사유에 해당
	1등급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경력 무관 	

※ 공고일 기준 (주)캠코시설관리 정규직으로 재직중인 직원 지원 불가

※ 지원자격상 명시한 '실무경력'을 초과하는 경력에 대해서는 인정하지 않음
(예시: 시설 3등급 지원자의 경우 경력3년 지원자, 경력5년 지원자 모두 공히 3년 경력 인정)

※ 경력기간에 대한 증빙서류 및 확인이 불가능한 경우 경력기간 산정에서 제외

※ 자격 기준일 : 지원자격요건에 해당하는 경력의 계산 기준일, 자격증 취득일은 원서접수 최종일(2022. 09. 27.) 기준으로 판단

3 근무조건

부문	분야	등급	직위	근무시간	월급여	근무지
주간 근무	관리	6등급	팀장	09:00~18:00	- 월 329만원 내외	익산통합청사
		5등급	과장		- 월 297만원 내외	
	미화	2등급	보안원	(1조) 09:00~18:00 (2조) 10:00~19:00	- 월 234만원 내외	
		1등급	미화원	07:00~16:00	- 월 223만원 내외	
교대 근무	시설	3등급	주임	주주야야비비	- 월 292만원 내외	

* 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간 수습기간을 두며, 소정의 평가를 거쳐 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족, 직무수행태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음.

※ 유의사항

1. 사업장 상황에 따라 근무시간/휴게시간이 달라질 수 있음
2. 상기 월급여는 근무형태 및 근무시간/휴게시간 등에 따라 변동될 수 있음
(동일 교대제 형태라도 근무시간/휴게시간 등에 따라 월급여 변동 가능)
3. 상기 월급여는 직무급, 직책수당, 연장수당, 야간수당, 식비 포함 금액 (복리후생비 불포함)
- 복리후생비: 명절상여금(100만원/年), 복지포인트(40만원/年), 건강검진(30만원 상당/年)
4. 「취업규칙」 제49조에 따라, 정년은 만65세이며, 회사의 업무상 필요하다고 인정될 경우에는 매년 심사를 거쳐 1년 단위로 최장 68세까지 촉탁직 계약 가능

4 채용절차 및 일정

구분	내용	일정(예정)	비고
① 채용공고	채용공고	'22. 09. 20.(화) ~ 09. 27.(화)	7일간
입사지원 접수	입사지원 접수	09. 20.(화) ~ 09. 27.(화)	7일간
② 서류전형	입사지원서 평가	09. 30.(금) ~ 10. 05.(수)	내부 평가 진행
③ 면접전형	직무역량면접	10. 07.(금) ~ 10. 12.(수)	일정 중
④ 최종합격	채용 확정	'22년 10월 중	발표 후 채용검진 실시
⑤ 임용	입사	'22. 10. 21. 이후	

※ 관리 6등급(팀장), 5등급(과장)의 경우 면접전형 당일 인성검사 진행

※ 각 전형별 합격자에 대하여 다음 전형 응시자격 부여

※ 회사 사정에 의해 채용절차 및 일정은 변경될 수 있음

① 채용공고 및 접수

- 접수기간 : **2022.09.20.(화) ~ 09.27.(화) 18:00 限**
- 접수방법 : 이메일 접수(방문, 우편 접수 불가 / 자사양식 사용)

접수 이메일 주소	이메일 제목 예시
hr3@kamcofmc.co.kr	[사업장_직무_등급/성명] (예)익산통합청사_관리_6등급/홍길동

- * 사업장/직무/성명 등 미표기로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 접수방법 준수 및 시간엄수 요망
- * 자사 지원서 양식 미사용시 접수 불가
- * 지원서 양식 내 [지원서 작성 방법]을 참고하여 작성
- * 마감시간 이후에는 이유여하를 불문하고 접수 불가

② 서류전형

- 입사지원서를 바탕으로 직무분야별 경력내용, 직무수행계획 등을 종합적으로 평가
 - 지원자격 미충족 및 지원서 불성실 작성자 등은 결격사유에 해당
(지원자격 미충족) : 분야별 지원자격 관련 자격증, 경력기간 미기재 등
(불성실 작성) : 입사지원서 문항과 무관한 내용 작성 또는 공란 등
- 합격자발표 : 2022년 10월 중

③ 면접전형

- 면접일 : **2022.10.07.(금) ~ 10.12.(수) 중**
- 면접장소 : 전라북도 익산
- 인성검사 : (관리 6등급, 5등급에 한함)
응시자의 인성검사(약 40분 소요) 통해 적격여부 판단
 - 적격/부적격으로만 판별하고 점수에는 미반영
- 심층면접 : 지원자의 경력 및 역량에 대한 심층면접
- 합격자발표 : 2022년 10월 중

5 우대사항

□ 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표 (관련법령에 따라 가점 적용)

구 분	가산 비율	비 고
취업지원 대상자	각 전형별 만점의 10% 또는 5% 가점	■ 취업지원 대상자와 장애인 가점이 중복될 경우 유리한 가점 1개만 적용
장애인	각 전형별 만점의 5% 가점	

- 취업지원 대상자 : 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 해당자
- 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 의한 장애인

6 증빙서류 제출

□ 입사지원시 제출 서류

- 가점 대상자(취업지원대상자 및 장애대상자) 증빙서류 전자파일 제출

□ 면접 당일 제출 서류

- 아래 서류 원본 혹은 사본 제출(자격증의 경우, 원본은 지참하여 대조확인)

구 분	제출 서류	부 수
공통	■ 경력증명서(현 직장은 재직증명서로 대체 가능) - 경력기간별 부서, 해당업무, 직위, 직급 반드시 명시	1부
	■ 건강보험 자격득실 확인서 (직장가입자 내역)	1부
해당자 제출	■ 입사지원서 기재 교육사항 증빙자료	1부
	■ 입사지원서 기재 자격증 사본	1부
	■ <보안>분야 지원자 : 일반경비원 신임교육 이수증(혹은 면제대상 증명서-부서관 이상 전역 등) ※신임교육 3년 경과자는 "배치폐지확인증" 추가로 제출	1부
	■ 취업지원 대상자 증명서 - 용도, 가점비율, 제출처 (주캠코시설관리) 반드시 명시	1부
	■ 장애인 증명서 또는 복지카드 사본	1부
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 증빙서류는 3개월 이내 발급분 제출 요망 (제출일 기준) ■ 개인인적사항 관련 증빙서류는 최종합격자에 한해 제출 ※ 제출 서류 내 주민등록번호 뒷자리는 반드시 지우고 제출 ※ 증빙서류 미제출 또는 기재내용과 불일치시 합격이 취소될 수 있음 (지원서 기재사항에 대한 증명서는 모두 제출 필요) 	

7 공지사항

- 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하며, 향후 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위가 발견된 경우에는 합격을 취소함
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용인원을 선발하지 않거나 채용인원 이하로 선발할 수 있음
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용결격사유 등으로 임용이 불가능 할 경우에는 후순위자를 임용예정자(예비후보자)로 결정할 수 있음
- 보안분야 합격자의 경우 경비업법 규정에 따라 범죄경력조회를 본인 동의 후 실시할 예정
- 채용분야별 복수지원은 불가하며, 채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 함
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 수 있음

8 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환
 - 반환대상서류 : 면접 이후 채용과정에서 제출한 서류 일체
 - 반환청구기간 : 채용확정일로부터 30일 이내
 - 청구방법 : 캠프시설관리 인사부에 요청하여 반환신청서 작성
 - 반환방법 : 접수 후 14일 이내 요청서류 반환(등기배송)

9 채용 결격사유

- 한정후견 등 후견개시 결정을 받은 자
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자

- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 국가 공공기관이나 기업체에서 징계면직 된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 신원조회 결과 범죄경력 등의 객관적인 사유로 국가중요 시설 근무에 부적당하다고 인정된 자
- 「병역법」제76조제1항에서 규정한 병역의무를 불이행한 사람
- 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 근로자의 배우자 또는 8촌 이내의 혈족 및 4촌 이내의 인척. 다만, 공개채용에 의한 경우는 제외한다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제62조에서 규정한 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 사람

10 유의사항

- 접수 마감시간 엄수 (마감시간 이후 접수된 건은 평가대상에서 제외)
- 자사 지원서 양식 미사용시 접수 불가
- 지원서 기재내용이 허위로 확인될 경우 합격 취소 또는 고용계약을 해지함
- 지원서 기재 착오 또는 누락, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이므로, 전형일정과 합격여부를 반드시 확인*
 - * 전형 단계별 합격자 발표 : 별도 개인별 이메일 통보
- 채용전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 주민등록증 발급신청서, 운전면허증, 기간만료전 여권)을 함께 지참하여야 하며, 미지참시 응시불가
- 채용전형 상 부정행위자*에 대해서는 당해 전형을 정지 또는 무효로 하고, 합격 또는 임용을 취소
 - * 입사지원서 허위 기재 등 포함
- 채용 건강검진 합격 기준에 미달하거나 불합격 판정을 받은 자는 입사가 불가함

- 공고일 기준 (주)캠코시설관리에 정규직으로 재직중인 직원 지원 불가함
- 본 계획(절차 및 일정)은 (주)캠코시설관리 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도 공고

11 문의사항

- 문의 : (주)캠코시설관리 인사부 (☎031-361-2031)