(주)캠코시설관리 2023년 일반직 및 현장직 채용공고

(주)캠코시설관리는 국·공유재산, 공공기관 보유건물 등 공적자산의 종합관리를 통한 국민경제발전에 이바지하고자 설립된 한국자산관리공사(캠코) 자회사입니다. (주)캠코시설관리에서 업무를 수행할 직원을 아래와 같이 모집합니다.

1 모집부문

구분	부서(분야)	직급(직위)	채용 규모	담당 업무	근무지
일반직	안전관리부	6급(사원)	1명	■ 안전·보건 관련 업무	(수원) 본사
현장직	관리	7등급(소장)	1명	■ 사업장 총괄 관리 업무	(수원) 수원고지검청사
	시설	2등급(기사)	1명	■ 기계·전기·소방설비 등 유지보수 업무 (시설물 전반 점검 등)	(서울) 저동빌딩
합계			3명	-	

※ 근무지

- 본사 : 경기도 수원시 영통구 월드컵로150번길 33, 2층
- 수원고지검청사 : 경기도 수원시 영통구 법조로 91
- 저동빌딩 : 서울시 중구 삼일대로 340

※ 채용분야별, 직급(등급)별 복수지원은 불가함

※ 시설은 다른 업무로 변경되거나 겸직될 수 있음

※ 일반직의 경우, 모집부문에 따른 담당업무를 수행하게 되며, 장기적인 회사 인사운영 정책 등을 고려하여 타직무(순환근무)를 수행할 수 있음

□ 세부 업무 내용

구분	부서 (분야)	직급 (직위)	담당 업무	근무지
일반직	안전관리부	6급 (사원)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전관리계획 수립 및 안전교육 업무 ■ 산업안전보건법 및 관계 법령에 의한 안전관리 업무 ■ 중대재해처벌 등에 관한 법률에 의한 안전보건전담조직 업무 ■ 사업장 안전관리를 위한 출장 업무 ■ 기타 산업안전보건 업무 등 	(수원) 본사
			관리	7등급 (소장)
현장직	시설	2등급 (기사)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기계·전기·소방설비 등 유지보수 업무 (시설물 전반 점검 등) 	(서울) 저동빌딩

2 지원자격

구분	지원 자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연령, 성별, 어학 등 제한 없음 - 단, 연령의 경우 만 64세 미만인 자 ■ 채용 확정(3월 중) 후 즉시 근무 가능한 자

구분	필수 지원자격
일반직	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경력 무관 ■ 산업안전산업기사 이상
현장직	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 분야 실무 경력 10년 이상 ■ 해당 분야 국가기술자격 기사 이상
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 분야 실무 경력 1년 이상

※ 공고일 기준 (주)캠코시설관리 정규직으로 재직중인 직원 지원 불가

※ 지원자격상 명시한 '실무경력'을 초과하는 경력에 대해서는 인정하지 않음

(예시: 관리 7등급 지원자의 경우 경력10년 지원자, 경력15년 지원자 모두 공히 10년 경력 인정)

※ 경력기간에 대한 증빙서류 및 확인이 불가한 경우 경력기간 산정에서 제외

※ 자격 기준일 : 지원자격요건에 해당하는 경력의 계산 기준일, 자격증 취득일은 원서접수 최종일(2023. 03. 07.) 기준으로 판

3 근무조건

구분	고용형태	근무지	근무 조건												
일반직	정규직	수원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정년 만 65세 ■ 「보수규정」의 직급별 연봉 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 예상 보수(연봉)* <ul style="list-style-type: none"> - (6급) 3천 5백만원 내외 * 식비, 명절상여금 포함 												
현장직	정규직	수원 · 서울	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정년 만 65세 ■ 「보수규정」의 등급별 연봉 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 예상 보수(연봉)* <table border="1"> <thead> <tr> <th>근무지</th> <th>직무/등급</th> <th>근무시간</th> <th>연봉</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수원고지검청사</td> <td>관리 7등급</td> <td>09:00~18:00</td> <td>4천 6백만원 내외</td> </tr> <tr> <td>저동빌딩</td> <td>시설 2등급</td> <td>주주야비</td> <td>3천 6백만원 내외</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 식비, 명절상여금 포함. 교대제의 경우 연장수당, 야간수당 포함 금액이며, 근무형태 및 근무시간/휴게시간 등에 따라 변경될 수 있음</p>	근무지	직무/등급	근무시간	연봉	수원고지검청사	관리 7등급	09:00~18:00	4천 6백만원 내외	저동빌딩	시설 2등급	주주야비	3천 6백만원 내외
근무지	직무/등급	근무시간	연봉												
수원고지검청사	관리 7등급	09:00~18:00	4천 6백만원 내외												
저동빌딩	시설 2등급	주주야비	3천 6백만원 내외												

- * 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간 수습기간을 두며, 소정의 평가를 거쳐 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족, 직무수행태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음.
- * 「취업규칙」 제49조에 따라, 정년은 만65세이며, 회사의 업무상 필요하다고 인정될 경우에는 매년 심사를 거쳐 1년 단위로 최장 68세까지 축락직 계약 가능

[연봉 이외의 사항]

- * 복리후생 : 복지포인트, 건강검진 등 지원
- * 연차수당 : 발생 연차분 사용 후 잔여분 지급(現 연차사용촉진제도 없음)
- * 근로계약 외 초과근로가 발생할 경우 별도 지급

4 채용절차 및 일정

구분	내용	일정(예정)	비고
① 채용공고	채용공고	'23. 02. 21.(화) ~ 03. 07.(화)	14일간
입사지원 접수	입사지원 접수	02. 21.(화) ~ 03. 07.(화)	14일간
② 서류전형	입사지원서 평가	03. 08.(수) ~ 03. 10.(금)	일정 중
③ 면접전형	직무역량면접	03. 15.(수) ~ 03. 17.(금)	일정 중
④ 최종합격	채용 확정	'23년 3월 중	발표 후 채용검진 실시
⑤ 입용	입사	'23. 03. 27. 이후	

※ 일반직 및 현장직 관리7등급(소장)은 면접전형 당일 인성검사 진행

※ 각 전형별 합격자에 대하여 다음 전형 응시자격 부여

※ 회사 사정에 의해 채용절차 및 일정은 변경될 수 있음

① 채용공고 및 접수

- 공고기간 : 2023.02.21.(화) ~ 03.07.(화) 18:00 限
- 접수기간 : 2023.02.21.(화) ~ 03.07.(화) 18:00 限
- 접수방법 : 인터넷 접수(방문, 우편 접수 불가)
 - 채용 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/kamcofmc>)에서 직접 입력

② 서류전형

- 입사지원서를 바탕으로 직무분야별 경력내용, 직무수행계획 등을 종합적으로 평가
 - 지원자격 미충족 및 지원서 불성실 작성자 등은 결격사유에 해당
(지원자격 미충족) : 분야별 지원자격 관련 자격증, 경력기간 미기재 등
(불성실 작성) : 입사지원서 문항과 무관한 내용 작성 또는 공란 등
- 합격자발표 : 2023년 3월 중

③ 면접전형

- 면접일 : 2023.03.15.(수) ~ 03.17.(금) 중
- 면접장소 : 경기도 수원
- 인성검사 : (일반직 / 현장직 관리 7등급에 한함)
응시자의 인성검사(약 40분 소요) 통해 적격여부 판단
- 적격/부적격으로만 판별하고 접수에는 미반영
- 심층면접 : 지원자의 경력 및 역량에 대한 심층면접
- 합격자발표 : 2023년 3월 중

5 우대사항

□ 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표 (관련법령에 따라 가점 적용)

구 분	가산 비율	비 고
취업지원 대상자	각 전형별 만점의 10% 또는 5% 가점	■ 취업지원 대상자와 장애인 가점이 중복될 경우 유리한 가점 1개만 적용
장애인	각 전형별 만점의 5% 가점	

- 취업지원 대상자 : 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 해당자
- 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 의한 장애인

6 증빙서류 제출

- **입사지원시 제출 서류 (입사지원 페이지 업로드)**
 - 가점 대상자(취업지원대상자 및 장애대상자) 증빙서류 전자파일 제출
- **면접 당일 제출 서류**
 - 아래 서류 원본 혹은 사본 제출(자격증의 경우, 원본은 지참하여 대조확인)

구 분	제출 서류	부 수
공통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경력증명서(현 직장은 재직증명서로 대체 가능) - 경력기간별 부서, 해당업무, 직위, 직급 반드시 명시 	1부
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 건강보험 자격득실 확인서 (직장가입자 내역) 	1부
해당자 제출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사지원서 기재 교육사항 증빙자료 	1부
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사지원서 기재 자격증 사본 	1부
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원 대상자 증명서 - 용도, 가점비율, 제출처 (쥬캠코시설관리) 반드시 명시 	1부
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인 증명서 또는 복지카드 사본 	1부
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 증빙서류는 3개월 이내 발급분 제출 요망 (제출일 기준) ■ 개인인적사항 관련 증빙서류는 최종합격자에 한해 제출 ※ 제출 서류 내 주민등록번호 뒷자리는 반드시 지우고 제출 ※ 증빙서류 미제출 또는 기재내용과 불일치시 합격이 취소될 수 있음 (지원서 기재사항에 대한 증명서는 모두 제출 필요) 	

7 공지사항

- 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하며, 향후 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위가 발견된 경우에는 합격을 취소함
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용인원을 선발하지 않거나 채용인원 이하로 선발할 수 있음
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용결격사유 등으로 임용이 불가능 할 경우에는 후순위자를 임용예정자(예비후보자)로 결정할 수 있음
- 채용분야별 복수지원은 불가하며, 채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 함
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 수 있음

8 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환
 - 반환대상서류 : 면접 이후 채용과정에서 제출한 서류 일체
 - 반환청구기간 : 채용확정일로부터 30일 이내
 - 청구방법 : 채용 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/kamcofmc>) 「질문하기」에서 반환신청
 - 반환방법 : 접수 후 14일 이내 요청서류 반환(등기배송)

9 채용 결격사유

- 한정후견 등 후견개시 결정을 받은 자
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 국가 공공기관이나 기업체에서 징계면직 된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 신원조회 결과 범죄경력 등의 객관적인 사유로 국가중요 시설 근무에 부적당하다고 인정된 자
- 「병역법」제76조제1항에서 규정한 병역의무를 불이행한 사람
- 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 근로자의 배우자 또는 8촌 이내의 혈족 및 4촌 이내의 인척. 다만, 공개 채용에 의한 경우는 제외한다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제62조에서 규정한 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 사람

10 유의사항

- 접수마감일에는 동시접속 등으로 인하여 **접수가 이루어지지 않을 수 있음**을 유의하고, 반드시 접수처리결과를 확인
- 지원서 기재내용이 허위로 확인될 경우 **합격 취소 또는 고용계약을 해지함**
- 지원서 기재 착오 또는 누락, 합격자발표 미확인 등으로 인한 **불이익은 지원자 본인 책임**이므로, 시험일정과 합격여부를 반드시 확인*
* 전형 단계별 합격자 발표 : 채용 홈페이지 개별 조회
- 채용전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 주민등록증 발급신청서, 운전면허증, 기간만료전 여권)을 함께 지참하여야 하며, 미지참시 응시불가
- 채용전형 상 부정행위자*에 대해서는 당해 전형을 정지 또는 무효로 하고, 합격 또는 임용을 취소
* 입사지원서 허위 기재 등 포함
- 채용 건강검진 합격 기준에 미달하거나 불합격 판정을 받은 자는 입사가 불가함
- 공고일 기준 (주)캠코시설관리에 정규직으로 재직중인 직원 지원 불가함
- 본 계획(절차 및 일정)은 (주)캠코시설관리 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 채용 홈페이지에 공고

11 문의사항

- 채용 관련 문의사항은 채용전형 홈페이지의 "공지 및 FAQ" 또는 "질문하기" 를 이용
- 기타 문의 : (주)캠코시설관리 인사부 (☎031-361-2031)